



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минсоцотношений)**

ул. Воровского, д. 30, Челябинск, 454048  
Телефон (351) 232-39-28; факс (351) 232-41-63  
www.minsoc74.ru

E-mail: Postmaster@minsoc74.ru  
ОКПО 00097465, ОГРН 1047424530780,  
ИНН/КПП 7453136193/745301001

16.06.2017 № 916 - 001

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальникам управлений  
социальной защиты населения  
городских округов и муниципальных  
районов Челябинской области

Директорам государственных  
стационарных учреждений  
социального обслуживания населения  
Челябинской области

Уважаемые коллеги!

Направляем Вам для руководства и использования в работе приказ Министерства социальных отношений Челябинской области от 09.06.2017 г. № 176 «Об утверждении Порядка расходования денежных средств от личных доходов недееспособных и не полностью дееспособных граждан, проживающих в учреждениях социального обслуживания населения Челябинской области».

Приложение: на 16 л.

Первый заместитель Министра

Т.С. Ильина



МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

«09» июль 2017 г.

№ 176

Челябинск

Об утверждении Порядка расходования денежных средств от личных доходов недееспособных и не полностью дееспособных граждан, проживающих в учреждениях социального обслуживания населения Челябинской области

В целях реализации прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Порядок расходования денежных средств от личных доходов недееспособных и не полностью дееспособных граждан, проживающих в учреждениях социального обслуживания Челябинской области (прилагается).

2. Руководителям управлений социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов Челябинской области, директорам государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения области руководствоваться в деятельности утвержденным Порядком расходования личных средств недееспособных и не полностью дееспособных граждан, проживающих в учреждениях социального обслуживания населения Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Т.С. Ильину.

Министр

Т.Е. Никитина

Приложение к приказу  
Министерства социальных  
отношений Челябинской области  
от «09» 06 2017 г. № 176

Порядок расходования денежных средств недееспособных и не полностью дееспособных граждан, проживающих в учреждениях социального обслуживания населения Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 23 октября 2014 года № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», положением о Министерстве социальных отношений Челябинской области, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 9 августа 2006 года № 406 и устанавливает порядок распоряжения личными доходами совершеннолетних недееспособных граждан и не полностью дееспособных, несовершеннолетних граждан (далее – недееспособные граждане), проживающих в учреждениях социального обслуживания населения Челябинской области (далее – учреждение).

2. При определении личного дохода недееспособного гражданина, проживающего в учреждении, учитываются доходы в соответствии с перечнем видов доходов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3. Сведения о недееспособных гражданах, поступивших в учреждение, направляются в орган опеки и попечительства, на территории которого находится учреждение, в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение указанных граждан.

4. Учреждение, в котором проживают недееспособные граждане, в соответствии с действующим законодательством исполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении указанной категории получателей социальных услуг.

5. Средства, поступающие от личных доходов недееспособных граждан, помещаются на счет учреждения по учету средств, поступивших во временное распоряжение, либо на номинальные, расчетные счета недееспособных граждан в кредитных организациях (далее - денежные средства от личных доходов недееспособных граждан). Учет денежных средств от личных доходов недееспособных граждан, поступивших во временное распоряжение

учреждения, ведется в установленном законодательством порядке.

6. Порядок организации работы с денежными средствами недееспособных граждан, порядок хранения, использования и учета полученных денежных средств от доходов, а также лица, ответственные за их получение и расходование (далее – ответственные лица), определяются комиссией по расходованию денежных средств от личных доходов недееспособных граждан, предназначенных для личных нужд (далее – Комиссия), созданной в учреждении на основании приказа руководителя.

Типовое положение о Комиссии приведено в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Комиссия возглавляется руководителем учреждения, также в обязательном порядке в состав Комиссии включаются заместитель директора, юрист (юрисконсульт) (при наличии), бухгалтер, специалисты по социальной работе (руководители службы по социальной работе), врач-психиатр.

Вопрос о численности ответственных лиц решается руководителем учреждения самостоятельно с учетом численности недееспособных граждан и нагрузки специалистов.

В должностные обязанности ответственных лиц включаются следующие функции:

- сбор информации о потребностях недееспособных граждан;
- организация работы по приобретению товаров, оказанию услуг, оплате расходов, в том числе по безналичному расчету;
- приобретение товаров, оплата услуг, расходов для личных нужд недееспособных граждан;
- выдача приобретенных товаров недееспособным гражданам;
- составление отчета о расходовании денежных средств от личных доходов недееспособных граждан.

7. Ответственность за целевое расходование денежных средств от личных доходов недееспособных граждан несет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8. Контроль за целевым расходованием денежных средств от личных доходов недееспособных граждан осуществляет орган опеки и попечительства по месту нахождения учреждения посредством проверки учетных и отчетных документов, подтверждающих правильность их расходования, а также наличия приобретенных товаров у недееспособных граждан.

## II. Порядок получения разрешения на снятие и расходование денежных средств от личных доходов со счетов недееспособных граждан

9. Часть денежных средств от личных доходов недееспособного гражданина, предназначенная для его личных нужд, используется исключительно в его интересах в соответствии с решением Комиссии и оформляется в виде протокола заседания Комиссии по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению.

10. Расходование учреждением денежных средств от личных доходов недееспособных граждан, имеющих на личных счетах недееспособных

граждан, должно осуществляться с предварительного разрешения органа опеки и попечительства по месту нахождения учреждения.

Для получения разрешения на расходование денежных средств от личных доходов недееспособных граждан учреждение обращается в орган опеки и попечительства с ходатайством о выдаче разрешения на получение и расходование денежных средств от личных доходов недееспособных граждан.

Разрешение на расходование учреждением денежных средств от личных доходов недееспособных граждан оформляется распорядительным актом органа опеки и попечительства.

Данное разрешение должно быть получено для приобретения товаров, услуг, оплаты расходов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Положения.

Органом опеки и попечительства может быть однократно выдано разрешение на календарный год на ежемесячное приобретение товаров, услуг, оплаты расходов на сумму, не превышающую  $\frac{1}{2}$  величины прожиточного минимума пенсионера в Челябинской области, установленную уполномоченным органом Челябинской области на дату обращения. На все расходы, превышающие данный размер, оформляется отдельное разрешение органа опеки и попечительства.

11. С целью повышения качества жизни недееспособных граждан на денежные средства от их личных доходов сверх объемов, предусмотренных государственными стандартами социального обслуживания, по решению Комиссии могут быть приобретены следующие виды товаров:

- а) продукты питания, за исключением алкогольной продукции;
- б) одежда, обувь;
- в) текстиль;
- г) книги, канцелярские товары, периодические издания, товары для прикладной деятельности;
- д) медицинские изделия и препараты, не предусмотренные стандартом оказания медицинской помощи по соответствующим патологиям;
- е) средства личной гигиены и ухода, косметика;
- ж) бытовая техника, устанавливаемая непосредственно в жилых помещениях недееспособных граждан, телефоны, технические средства реабилитации, инвентарь для индивидуального пользования, в том числе спортивный;
- з) иные товары индивидуального пользования, не предусмотренные государственными стандартами социального обслуживания.

Виды товаров, указанных в подпунктах «в», «ж», «з» настоящего пункта, используются непосредственно в жилых помещениях недееспособных граждан.

Товары, указанные в пунктах «б», «д», «е» могут храниться и (или) использоваться в ином помещении при наличии соответствующей отметки, кому приобретенные данный товар.

Недееспособному гражданину может быть отказано в приобретении товаров на основании решения Комиссии, которое принимается с учетом технической возможности использования товаров в помещениях Учреждения, а

также по медицинским показаниям в соответствии с заключением врача-психиатра.

12. С целью повышения качества жизни недееспособных граждан денежными средствами от их личных доходов по решению Комиссии могут быть оплачены следующие виды расходов и услуг:

а) лечение, предоставляемое в медицинских организациях на платной основе в установленном порядке сверх программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи;

б) оплата жилья и коммунальных услуг за жилое помещение, принадлежащее недееспособному гражданину на праве собственности;

в) обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;

г) расходы на переезд к месту лечения, обследования и обратно;

д) расходы на культурные и спортивные мероприятия;

е) расходы по поездке недееспособного гражданина под предварительную опеку;

ж) диагностика, ремонт, обслуживание и утилизация бытовой техники, телефонов, технических средств реабилитации, инвентаря для индивидуального пользования, в том числе спортивного, приобретенных на денежные средства от личных доходов недееспособного гражданина;

з) иные услуги, не включенные в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Челябинской области, утвержденный Законом Челябинской области от 23 октября 2014 года № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области».

13. Имущество, приобретенное в интересах и за счет денежных средств от личных доходов недееспособных граждан, является личной собственностью недееспособных граждан, закрепляется за ними и подлежит учету.

Товары длительного пользования, приобретенные для недееспособного гражданина, за счет его средств включаются в опись имущества и арматурную карточку недееспособного гражданина.

При перемещении недееспособного гражданина в пределах одного учреждения (смена палаты, отделения) имущество, приобретенное в интересах и за счет денежных средств от личных доходов такого гражданина, также подлежит перемещению.

14. В случае перевода недееспособного гражданина в другое учреждение оформляется справка-счет об израсходованной сумме. Имущество, приобретенное за счет денежных средств от личных доходов недееспособного гражданина, передается по акту приема-передачи.

15. Действия с имуществом, приобретенным за счет денежных средств от личных доходов недееспособного гражданина, в случае его смерти, осуществляются в соответствии с гражданским законодательством.

16. Для своевременного прекращения перечисления пенсии при выбытии недееспособного гражданина или его смерти руководство учреждения в пятидневный срок обязано сообщить органу, осуществляющему пенсионное

обеспечение, о снятии с учета недееспособного гражданина и причинах данного решения.

17. При переводе гражданина из одного учреждения в другое неиспользованные денежные средства от личных доходов недееспособного гражданина перечисляются на соответствующий счет учреждения, в которое переводится недееспособный гражданин.

### III. Порядок снятия и расходования денежных средств от личных доходов недееспособных граждан со счетов

18. Для определения потребности недееспособных граждан в товарах, услугах или оплате расходов ответственные лица учреждения производят сбор заявок недееспособных граждан, формируют списки товаров, услуг, расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и выносят их на рассмотрение Комиссии.

19. Информация о необходимости приобретения товаров, услуг, оплаты расходов от недееспособных граждан запрашивается в письменной форме. В зависимости от состояния здоровья и возраста недееспособного гражданина информация о необходимости приобретения товаров, предоставления услуг может быть получена в устной форме. Устный запрос оформляется ответственным лицом в виде заявки и, при возможности недееспособных граждан, подписывается, после чего заверяется подписями сотрудников учреждения, подтверждающих данный факт.

20. Если недееспособные граждане не способны по состоянию здоровья подать заявление, что подтверждено соответствующим документом, заявка на приобретение товаров и услуг, оплату расходов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Положения, подписывается руководителем структурного подразделения (отделения) учреждения, в котором находится недееспособный гражданин, и рассматривается на заседании Комиссии.

21. Определение цены для приобретения товаров, работ, услуг для нужд недееспособных граждан осуществляется после анализа предлагаемой стоимости товаров, работ, услуг нескольких поставщиков.

22. Ответственным лицам для приобретения товаров, услуг, оплаты расходов для недееспособных граждан администрацией учреждения предоставляется транспорт в рабочее время.

23. Ответственные лица ежемесячно представляют в Комиссию документы, подтверждающие расходование денежных средств от личных доходов недееспособных граждан, а именно:

- а) товарные и кассовые чеки, товарные накладные;
- б) товарный чек, если товар приобретен в организации или у индивидуального предпринимателя, являющегося налогоплательщиками единого налога на вмененный доход (ЕНВД);
- в) квитанции;
- г) договор на приобретение товаров, оказание услуг (выполнение работ);

д) акты оказания услуг (выполнение работ).

24. Документы, подтверждающие расходы денежных средств от личных доходов недееспособных граждан, должны содержать следующие сведения:

наименование документа;

порядковый номер документа, дату его выдачи;

наименование организации (фамилия, имя, отчество, (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя);

ИНН организации или индивидуального предпринимателя;

наименование и количество оплаченного приобретенного товара;

должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись.

25. Факт выдачи товара, предоставления услуги, оплаты расходов подтверждается актом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Акт оформляется ответственным лицом и подписывается членами Комиссии.

26. Ответственность за целевое расходование финансовых средств несет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством.

27. В личном деле недееспособного гражданина оформляется вкладной листок с указанием кредитного учреждения, в котором открыты личные счета (при наличии), номера и даты их открытия, размеры поступлений. В этом же листе отмечается расходование денежных средств от личных доходов недееспособных граждан с указанием наименований приобретенных товаров, услуг, оплаченных расходов и их стоимости за календарный год.

28. Учреждение оформляет ежегодные отчеты о хранении, использовании и управлении имуществом недееспособных граждан с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) по форме, утвержденной постановлением Правительства российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», и представляет их на утверждение в орган опеки и попечительства по месту нахождения организации в срок до 1 февраля.

29. В случае перечисления органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, излишних сумм финансовых средств администрация учреждения принимает решение об их перечислении соответствующему органу, осуществляющему пенсионное обеспечение. Споры по вопросу взыскания излишне выплаченных сумм пенсий разрешаются в порядке, установленном законодательством.

30. Руководителям учреждения предусмотреть данный Порядок приложением к «Учетной политике учреждения для целей бухгалтерского учета».

#### IV. Иные положения

28. Сделки с недвижимым имуществом недееспособных граждан



осуществляются исключительно в интересах таких недееспособных граждан в соответствии с требованиями статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, главы 4 Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

29. Предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества недееспособного гражданина выдается в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Оформление предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению жилых помещений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. № 465-П.

Учреждение в обязательном порядке информирует Министерство социальных отношений Челябинской области о намерении совершить сделку по отчуждению недвижимого имущества недееспособного гражданина до момента подачи соответствующего заявления в орган опеки и попечительства.

Приложение № 1 к Порядку расходования  
денежных средств недееспособных и не  
полностью дееспособных граждан,  
проживающих в учреждениях  
социального обслуживания  
населения Челябинской области

**Типовое положение о комиссии по расходованию денежных средств  
от личных доходов недееспособных граждан,  
предназначенных для личных нужд**

I. Основные положения

1. В целях обеспечения обоснованного расходования личных средств недееспособных граждан, находящихся в учреждении социального обслуживания, создается комиссия по расходованию денежных средств от личных доходов недееспособных граждан, предназначенных для личных нужд (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18.09.1997 № 45 «Об утверждении разъяснения «О перечислении пенсии лицам, находящимся в психиатрическом учреждении», Законом Челябинской области от 23.08.2007 г. № 191-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Челябинской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

3. Состав Комиссии утверждается руководителем учреждения.

Комиссия состоит из директора, заместителя директора, юриста (юрисконсульта), бухгалтера, специалистов по социальной работе (руководители службы по социальной работе), врача-психиатра и иных лиц на усмотрение руководителя учреждения, но не менее 5 человек.

4. Комиссия назначает лиц, ответственных за приобретение товаров и их выдачу недееспособным гражданам, из числа сотрудников учреждения.

5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания.

6. Сотрудники, ответственные за приобретение товаров и их выдачу, с учетом мнения недееспособных граждан составляют заявления со списком товаров, в которых они нуждаются, определяют примерную сумму денежных средств, необходимых для их приобретения с указанием даты написания заявления, наименования и количества товара. Учитывая полученную информацию сотрудники, ответственные за приобретение товаров, представляют на рассмотрение Комиссии перечень товаров, услуг, работ, необходимых для личных нужд недееспособных граждан в соответствии с поданными заявлениями. После утверждения перечня Комиссия принимает решение о снятии денежных средств с лицевых счетов.

7. Ответственный специалист на основании протокола заседания Комиссии подает заявление в органы опеки и попечительства по месту нахождения учреждения на получение разрешения на снятие денежных средств с лицевых счетов недееспособных граждан, в случае если сумма приобретаемых товаров превышает  $\frac{1}{2}$  величины прожиточного минимума пенсионера в Челябинской области, установленную уполномоченным органом Челябинской области.

8. При получении разрешения на снятие денежных средств от органа опеки и попечительства бухгалтерия учреждения на основании протокола заседания Комиссии в установленном порядке снимает финансовые средства с соответствующего лицевого счета и выдает их подотчетным лицам, ответственным за приобретение товаров или осуществляет перечисление денежных средств безналичным путем.

9. Выдача приобретенных товаров недееспособному гражданину производится в присутствии уполномоченных лиц и оформляется актом о приобретении на денежные средства от личных доходов недееспособных граждан товаров и их выдаче, оплате услуг, работ, который подписывается лицом, ответственным за их приобретение и выдачу. Акт утверждается председателем Комиссии.

10. Сотрудник, ответственный за приобретение и выдачу товаров недееспособным гражданам, представляет в бухгалтерию учреждения авансовый отчет с приложением копий первичных документов (кассовый и/или товарные чеки, счета-фактуры) не позднее трех дней с момента последней покупки, которая подтверждается датой на отчетном документе. Перечисленные документы являются отчетными по израсходованным денежным средствам недееспособного гражданина и хранятся в бухгалтерии в установленном порядке.

11. На основании представленных в бухгалтерию документов, подтверждающих приобретение и выдачу товаров недееспособным гражданам, в лицевых счетах недееспособных граждан производятся записи о списании израсходованных сумм.

12. Заседания Комиссии по расходованию денежных средств проводится по мере необходимости.

### **III. Заключительные положения**

13. Комиссия осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств недееспособных граждан.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку расходования  
денежных средств недееспособных и не  
полностью дееспособных граждан,  
проживающих в учреждениях  
социального обслуживания  
населения Челябинской области

**Протокол заседания комиссии по расходованию денежных средств от  
личных доходов недееспособных граждан, предназначенных для личных  
нужд**

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ год № \_\_\_\_\_  
(дата заседания комиссии)

Комиссией по расходованию денежных средств от личных доходов недееспособных граждан, предназначенных для личных нужд, в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

секретаря: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

членов комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

рассмотрены следующие вопросы:

1. О расходовании денежных средств от личных доходов недееспособных граждан:

1) \_\_\_\_\_ (ФИО недееспособного гражданина);

2) \_\_\_\_\_ (ФИО недееспособного гражданина);

3) \_\_\_\_\_ (ФИО недееспособного гражданина);

проживающих в \_\_\_\_\_ (наименование  
учреждения) за период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
201\_\_ г. (указывается период (месяц, квартал и т. п.).

2. О перечне товаров, услуг, работ, необходимых для личных нужд недееспособных граждан (прилагается).

**Решение комиссии:**

1. Считать, что возможно расходование денежных средств недееспособных граждан:

1) \_\_\_\_\_ (ФИО недееспособного гражданина)  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

2) \_\_\_\_\_ (ФИО недееспособного гражданина)  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

3) \_\_\_\_\_ (ФИО недееспособного гражданина)  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

2. Утвердить перечень товаров, услуг, работ, необходимых для личных нужд недееспособных граждан, согласно приложению к настоящему протоколу.

3. Отказать в расходовании денежных средств:

1) \_\_\_\_\_ (ФИО недееспособного гражданина);

2) \_\_\_\_\_ (ФИО недееспособного гражданина);

3) \_\_\_\_\_ (ФИО недееспособного гражданина);

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3 к Порядку расходования  
денежных средств недееспособных и не  
полностью дееспособных граждан,  
проживающих в учреждениях  
социального обслуживания  
населения Челябинской области

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

**Перечень товаров, услуг, работ, необходимых для личных нужд  
недееспособных граждан**

1. Недееспособному гражданину \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

N п/п	Наименование товара, услуги, работы	Количество	Ориентировочная цена товара, услуги, работы	Ориентировочная сумма расходов на приобретение товара, услуги, оплаты работы

Итого на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4 к Порядку расходования  
денежных средств недееспособных и не  
полностью дееспособных граждан,  
проживающих в учреждениях  
социального обслуживания  
населения Челябинской области

Утверждаю

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт о приобретении на денежные средства от личных доходов  
недееспособных граждан товаров и их выдаче, оплате услуг, работ**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ год № \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность ответственного лица)

о том, что в соответствии с протоколом Комиссии по расходованию денежных средств от личных доходов недееспособных граждан, предназначенных для личных нужд, от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы недееспособного гражданина)

были приобретены и выданы товары, оплачены услуги, работы:

№ п/п	Наименование товара, услуги, работы	Количество	Цена	Сумма	Дата и номер договора (при безналичном расчете)	Дата выдачи товара, оплаты услуги, работы
1.						
2.						

Приложение:

- 1.
- 2.



3.

...

(копии документов, подтверждающих произведенные расходы: платежные поручения, чеки, счета-накладные и др.)

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица) (фамилия, инициалы)