



А.М. Косов

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Челябинский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Челябинский психоневрологический интернат» (далее по тексту – учреждение) является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых граждан (женщин старше 55 лет и мужчин старше 60 лет) инвалидов 1 и 2 групп старше 18 лет (далее по тексту получатели социальных услуг, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах.

Предоставление социальных услуг осуществляется путем создания адекватных возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, организации питания, ухода, отдыха и досуга.

2. Организация опеки и попечительства

2.1. Недееспособным или не полностью дееспособным получателям социальных услуг, опекуны или попечители не назначаются. Исполнение обязанностей опекунов или попечителей возлагается на учреждение.

2.2. Организация опеки и попечительства в учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Правила хранения личных вещей и ценностей

Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в учреждение, не помещенные в кредитные организации, по их желанию сдаются в бухгалтерию учреждения на хранение до востребования их владельцам или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке. Порядок приёма, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами. Администрация учреждения не несёт ответственность за сохранность денежных средств, не сданных в кредитные учреждения, и ценностей, не сданных в бухгалтерию учреждения.

4. Условия размещения и порядок проживания в учреждении

4.1. Размещение по жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, пола, состояния здоровья получателя социальных услуг.

4.2. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра с учётом психологической совместимости.

4.3. Получателю социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарём: одежда, нательное бельё, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами,

утверждёнными для психоневрологических интернатов; предметы личной гигиены (расчёска, зубная паста, зубная щётка, мыло и т.д.).

4.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание).

Получатели социальных услуг питаются в столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подаётся в жилую комнату.

4.5. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования, информировать руководство учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования учреждения.

4.6. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получателям социальных услуг в учреждении запрещается хранить в жилых комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

4.8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, курение разрешается в специально отведенных помещениях и местах.

4.9. Свидание с родственниками и законными представителями разрешается администрацией учреждения по согласованию с лечащим врачом, в строго указанные дни и часы. В жилых комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещение учреждения посторонними лицами с 19-00 до 09-00 часов запрещено.

4.10. В спальнях помещений учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

5. Порядок кратковременного выезда из учреждения

5.1. Временное выезда получателей социальных услуг из учреждения по личным мотивам разрешается с согласия директора и в сопровождении родственников, в соответствии с указаниями Министерства социальных отношений Челябинской области.

5.2. Разрешение о временном выезде может быть дано с учётом заключения лечащего врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за получателем социальных услуг.

5.3. Расходы, связанные с поездкой получателя социальных услуг к родственникам или другим лицам, за счёт бюджетных (внебюджетных) средств не возмещаются.

5.4. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выезда из учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух

недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и числятся в розыске.

5.5. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин получателей социальных услуг, получивших разрешение на временное выбытие из учреждения, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация ставит в известность органы внутренних дел.

5.6. Получателям социальных услуг запрещено покидать территорию учреждения без сопровождения сотрудников.

6. Порядок выписки из учреждения

6.1. Выписка получателей социальных услуг производится с разрешения Министерства социальных отношений Челябинской области, при наличии необходимых документов.

6.2. При наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и желают его содержать и обеспечивать необходимый уход за ним.

6.3. При выбытии из учреждения получателю социальных услуг выдается закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении.

7. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации

7.1. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в учреждении и в объёме, предусмотренном ОМС.

7.2. Получатели социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование в Бюро МСЭ г. Челябинска.

7.3. Получатели социальных услуг учреждения в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача учреждения принимают участие в работе по самообслуживанию (уборка жилых комнат и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

7.4. Получатели социальных услуг могут приниматься на временные работы на должности рабочих профессий при наличии вакансии, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правилами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Заключение

8.1. Директор и обслуживающий персонал учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

8.2. Директор учреждения по согласованию с попечительским советом вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятий, объявлять им благодарность.

8.3. Правила внутреннего распорядка в учреждении обязаны соблюдать все получатели социальных услуг. Лица, совершившие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

8.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться на видном месте в учреждении.