

**Отчет об исполнении Плана
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в
Государственном стационарном учреждении социального обслуживания
«Челябинский психоневрологический интернат» за 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Информация о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Актуализация локальных актов по противодействию коррупции	Директор – Косов А.М. Специалист по кадрам – Кожевникова Ю.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативно-правовых актов учреждения осуществлялось на основе изменений законодательства Российской Федерации и Челябинской области
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам – Кожевникова Ю.В.	Ежеквартально производится обеспечение соответствия должностных обязанностей требованиям действующего законодательства
1.3	Издание приказа о создании комиссии по урегулированию конфликта интересов и ответственного лица за антикоррупционные мероприятия в учреждении	Специалист по кадрам – Кожевникова Ю.В.	Выполнено. Приказом от 09.01.2024 г. № 93 создана комиссия по урегулированию конфликта интересов. Приказом от 09.01.2024 г. № 94 определены должностные лица, входящие в состав комиссии. Приказом от 09.01.2024 г. № 83 назначено ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4	Размещение на сайте учреждения локальных актов	Заместитель директора по	Выполнено. Раздел

	по антикоррупционной политике	общим вопросам – Куликовских М.В.	«Антикоррупционная политика» находится в актуальном состоянии
1.5	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Заместитель директора по общим вопросам – Куликовских М.В.	В течение года проводится мониторинг изменений действующей нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции, вносились соответствующие изменения в локальные акты учреждения
1.6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников	Специалист по кадрам – Кожевникова Ю.В.	Постоянно
2. Правовое просвещение и выполнение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Специалист по кадрам – Кожевникова Ю.В.	Выполнено. В течение года проводилось информирование работников учреждения об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции на еженедельных совещаниях директора
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор – Косов А.М.	Регулярно проводятся совещания с работниками учреждения по формированию негативного отношения к коррупции. В 2024 году проведено 2 совещания.
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению	Заместитель директора по общим вопросам - Насонова В.В. Специалист по кадрам –	В течение года проводится мониторинг изменений действующей нормативно-правовой базы в области противодействия

	коррупционных проявлений	Кожевникова Ю.В.	коррупции, вносились соответствующие изменения в локальные акты учреждения
3. Мероприятия по организации антикоррупционного просвещения			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор-Косов А.М. Специалист по кадрам – Кожевникова Ю.В.	Выполнено. Ежеквартально проводится мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и иных правонарушений. Проводится мониторинг должностных обязанностей работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов. Проводится тщательный отбор кадров в процессе комплектования
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках своих полномочий	Директор-Косов А.М.	Выполнено. В 2024 году со всеми сотрудниками учреждения проведена работа об усилении персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Приказом директора от 09.01.2024 г. № 85 утвержден порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений работников учреждения
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении	Директор – Косов А.М.	В течение 2024 года проводились с работниками работы:

	поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		-о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба даче взятки. - о недопущении принятия подарков в связи с их должностным положением. - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор – Косов А. М.	В течение 2024 года жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) работников, администрации учреждения связанных с коррупцией не поступало.
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор – Косов А. М.	Выполнено. Запросов и необходимости в проведении консультаций с работниками, совместно с правоохранительными органами не было.
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за	Главный бухгалтер Хохлова С. Ю.	Выполнено. В течение года осуществлялся контроль: - целевого расходования бюджетных средств. - своевременного и

	выполнением условий договоров; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами		правильного проведения торгов и закупок. - выполнение условий контрактов и договоров
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта. - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Директор – Косов А. М.	Обеспечен систематический контроль за выполнением условий государственных контрактов, целевым использованием бюджетных средств. Осуществление закупок товаров, выполнения услуг, работ проходят в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 г., а также с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ. Отделом бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности учреждения осуществляется контроль над целевым расходованием бюджетных средств. Организован контроль за использованием бюджетных средств в учреждении, в финансово-хозяйственной деятельности и расходованием выплат стимулирующего характера работникам учреждения
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной	Директор – Косов А. М.	В 2024 году на совещаниях с работниками рассматривались

	(спонсорской, благотворительной) помощи		вопросы исполнения законодательства в борьбе с коррупцией: - обеспечения соблюдения принципов добровольности, равноправия и согласия в вопросах привлечения добровольных пожертвований. - о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с ПСУ и их родственников
5.2	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении по вопросам охраны труда	Директор – Косов А. М.	В учреждении назначены ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений, согласно приказу директора от 09.01.2024 г. № 83. Приказом директора от 09.01.2024 г. № 89 Создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия). Все работники учреждения неукоснительно соблюдают Кодекс этики и служебного поведения, утвержденного директором учреждения

по состоянию на 31.12.2024 г.

Заместитель директора по общим вопросам:



М. В. Куликовских

Специалист по кадрам:



Ю. В. Кожевникова