

Челябинский психоневрологический интернат

П Р И К А З

№ 327

5 сентября 2024 год

об утверждении порядка создания и
деятельности комиссии по рассмотрению
вопросов о приёме в учреждение ПСУ

На основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.04.2024 г. № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Разработать и утвердить порядок создания и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в учреждение, временном выбытии, переводе и выписке.
2. Ответственным лицом назначить заместителя директора по общим вопросам Куликовских М.В. (приложение № 1).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 года и действует до 1 сентября 2030 года.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Челябинского
психоневрологического интерната:



А. М. Косов

С приказом ознакомлена:



15.09.2024

М. В. Куликовских

Исполнитель: специалист по кадрам



Ю. В. Кожевникова



Порядок создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Челябинский психоневрологический интернат», временном выбытии, переводе и выписке из нее

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о приеме в учреждение, временном выбытии, переводе и выписке из нее создается на основании решения Министерства социальных отношений Челябинской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом № 3185-I, Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", настоящим порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Комиссия рассматривает:

- заявление гражданина или его законного представителя о приеме в учреждение, решение органа опеки и попечительства в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, и иные документы, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным Министерством социальных отношений Челябинской области, поданные в соответствии с указанным порядком и поступившие в комиссию из Министерства социальных отношений Челябинской области или организации, которая находится в ведении Министерства социальных отношений Челябинской области и которой в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований;

- заявление гражданина или его законного представителя о переводе или выписке из учреждения, лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из организации социального обслуживания, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нуждаемости в помощи и уходе, и иные документы, предусмотренные и поданные в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. № 176н, поступившие из стационарной организации социального обслуживания;

- обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из учреждения.

4. По результатам рассмотрения заявлений и обращений, указанных в пункте 3 настоящего порядка, комиссия в соответствии со статьями 41, 42, 44 и 44_1 Закона № 3185-I вырабатывает рекомендации:

1) о приеме или об отказе в приеме в учреждение на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о переводе или об отказе в переводе из учреждения в иную организацию социального обслуживания;

3) о выписке или об отказе в выписке из учреждения;

4) о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из учреждения.

5. Срок рассмотрения заявления о приеме в учреждение и выработки рекомендаций комиссии не может превышать **десяти рабочих дней** со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в Министерство социальных отношений Челябинской области.

Срок рассмотрения заявления о переводе из учреждения в иную организацию социального обслуживания или о выписке из учреждения и выработки рекомендаций комиссии не может превышать **десяти рабочих дней** со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в учреждение.

Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из учреждения и выработки рекомендаций комиссии не может превышать **десяти рабочих дней** со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в комиссию, в том числе через учреждения.

6. Состав комиссии формируется из представителей Министерства социальных отношений Челябинской области, Министерства здравоохранения Челябинской области, органов опеки и попечительства, общественных объединений и негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав граждан, страдающих психическими расстройствами, и врача-психиатра учреждения.

7. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее чем семь человек.

Ротация состава комиссии осуществляется не реже одного раза в год.

8. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

2) определяет даты заседаний комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний комиссии;

4) ведет заседания комиссии;

5) дает поручения секретарю и членам комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) организует своевременное направление членам комиссии приглашений на заседания комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- 2) организует проведение заседаний комиссии;
- 3) осуществляет ведение и хранение протоколов заседаний комиссии;
- 4) организует направление членам комиссии копий протоколов заседания комиссии.

10. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, направляют секретарю комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии, исполняют поручения председателя (при его отсутствии - заместителя председателя) комиссии.

11. Члены комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности комиссии.

12. Заседания комиссии могут проводиться в учреждении либо в иной организации социального обслуживания, наиболее близко расположенной к месту жительства или месту пребывания гражданина.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления о приеме в учреждение, переводе или выписке из нее проводится в срок, не превышающий **двух рабочих дней** со дня поступления такого заявления в комиссию.

Информирование уполномоченного органа, стационарной организации социального обслуживания, гражданина, его законных представителей, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления заявления в комиссию.

13. Заседание комиссии по рассмотрению обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий **двух рабочих дней** со дня поступления такого обращения в комиссию.

Информирование гражданина, его законного представителя, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по рассмотрению обращения об отказе гражданину во временном выбытии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления обращения в комиссию.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

15. Вопросы о приеме в учреждение, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина. При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в учреждение, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина.

16. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и

дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

17. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью шестой статьи 44_1 Закона № 3185-I, устанавливает:

1) уровень информированности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, о последствиях его приема в учреждение, последствиях перевода в иную организацию социального обслуживания или выписки из нее, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

2) наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарной организации социального обслуживания, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

3) наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из учреждения.

18. При рассмотрении вопросов о приеме в учреждение, переводе, выписке или отказе во временном выбытии из нее граждан комиссия в целях выработки рекомендаций учитывает наличие или отсутствие:

1) у совершеннолетнего гражданина в случае его выписки, перевода или временного выбытия из учреждения нуждаемости в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

19. При рассмотрении комиссией заявления о приеме в учреждение, переводе, выписке или обращения об отказе во временном выбытии из нее устанавливается мнение гражданина, его родителей или иных законных представителей, или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину, а также обстоятельства, предусмотренные пунктами 17 и 18 настоящего Порядка.

20. В рекомендациях комиссии формулируется вывод:

1) о возможности или невозможности приема в учреждение на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о возможности или невозможности перевода из учреждения в иную организацию социального обслуживания;

3) о возможности или невозможности выписки из учреждения;

4) о возможности или невозможности временного выбытия из учреждения.

21. По результатам рассмотрения комиссией заявления и документов, предусмотренных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, о приеме гражданина в учреждение вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

3) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4) посторонней помощи и уходе;

5) реабилитации или абилитации, социальной занятости;

6) образования.

22. Рекомендации комиссии о приеме или об отказе в приеме в учреждение разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;

3) наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помощь гражданину, а также уход за ним;

4) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограничено дееспособным.

23. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе гражданина из учреждения в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

5) образования.

24. Рекомендации комиссии о переводе или об отказе в переводе из учреждения в иную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличие или отсутствие социальных связей в иной организации социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия у гражданина нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

3) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

25. По результатам рассмотрения комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из учреждения вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

5) иных социальных услуг;

6) образования.

26. Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из учреждения разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;

2) наличия или отсутствия у гражданина, нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

3) наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и уход за ним, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;

4) наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;

5) наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне учреждения;

6) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

27. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для

удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

1) для самостоятельного проживания гражданина в период временного выбытия или его проживания при поддержке членов семьи, родственников, иных близких людей (при необходимости), в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне учреждения;

2) для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь, гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

28. Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение **двух рабочих дней** после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с выводом, сделанным в решении комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

29. Секретарь комиссии осуществляет передачу (направление) протокола заседания комиссии в уполномоченный орган или уполномоченную организацию в случае, предусмотренном в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, или в учреждение в случаях, предусмотренных в абзацах третьем и четвертом пункта 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий **двух рабочих дней** со дня проведения заседания комиссии, в пределах сроков, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.