

ПРИКАЗ

№ 257

31 мая 2024 года

О внесении изменений в приказ № 88 от 09.01.2024 г. «Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки и подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации»

В целях повышения эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции, совершенствования контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции», п. 6 постановления Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение) согласно приложению № 1.
2. В связи с увольнением юрисконсульта Насоновой В.В. назначить лицом, ответственным за приём и реализацию уведомлений о получении подарков, прием заявлений о выкупе подарков и их регистрацию юрисконсульта Лоран Д.А.
3. Лицом, материально ответственным за прием, хранение, передачу и возврат подарков, а также за ведение журнала учета актов приема-передачи, назначить начальника хозяйственного отдела Абрамовских В.Г.
4. Лицом, ответственным за обеспечение и принятие к бухгалтерскому учету подарков, а также за организацию и проведение торгов в целях реализации (выкупа) подарка, назначить главного бухгалтера Хохлову С.Ю.
5. Признать утратившим силу приказ от 09.01.2024 г. № 87 «О подарках».
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Челябинского
психоневрологического интерната:

Е. Г. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

31.05.24 Лоран Д.А.

Д. А. Лоран

31.05.24 Абрамовских В.Г.

В. Г. Абрамовских

31.05.24 Хохлова С.Ю.

С. Ю. Хохлова

Исполнитель: специалист по кадрам

Ю. В. Кожевникова