

ПРИКАЗ

№ 46

9 января 2025 год

Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации»

В целях повышения эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции, совершенствования контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", п. 6 постановления Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение) согласно приложению № 1.
2. Назначить лицом, ответственным за приём и реализацию уведомлений о получении подарков, прием заявлений о выкупе подарков и их регистрацию заместителя директора по общим вопросам Куликовских м. В.
3. Лицом, материально ответственным за прием, хранение, передачу и возврат подарков, а также за ведение журнала учета актов приема-передачи, назначить начальника хозяйственного отдела Абрамовских В.Г.
4. Лицом, ответственным за обеспечение и принятие к бухгалтерскому учету подарков, а также за организацию и проведение торгов в целях реализации (выкупа) подарка, назначить главного бухгалтера Хохлову С.Ю.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Челябинского
психоневрологического интерната:

А. М. Косов

С приказом ознакомлены:

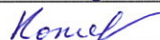
 09.01.2025
 09.01.2025
 09.01.2025

М. В. Куликовских

В. Г. Абрамовских

С. Ю. Хохлова

Исполнитель: специалист по кадрам



Ю. В. Кожевникова