



## Порядок

### уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГСУСО «Челябинский психоневрологический интернат» к совершению коррупционных и иных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГСУСО «Челябинский психоневрологический интернат» к совершению коррупционных и иных правонарушений (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (далее именуется – Закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.
2. Настоящий Порядок распространяется на работников ГСУСО «Челябинский психоневрологический интернат» (далее интернат).
3. Работник интерната обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а в случае нахождения работника интерната в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью - в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на работу.
4. В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день работник интерната уведомляет работодателя в следующий за ним первый рабочий день.
5. Во всех случаях обращения к сотруднику интерната каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений работник обязан уведомить о данных фактах работодателя по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.
6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется – уведомление) является служебной информацией ограниченного распространения.
7. Регистрация уведомления осуществляется юрисконсультom в день его подачи работником в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с проставлением на оригинале уведомления грифа «Для служебного пользования».
8. После регистрации уведомление в течение трех рабочих дней передается юрисконсультom для комиссионного рассмотрения.
9. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в Целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения работодателя и персонально под роспись работника, подавшего уведомление; с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

Директору ГСУСО «Челябинский  
психоневрологический интернат» Е. Г. Кузнецовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об обращении ко мне  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить в чем выражается склонение к совершению коррупционных правонарушений)

подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

## Журнал учета

уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГСУСО «Челябинский психоневрологический интернат» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	Дата			