



Утвержден
приказом директора
от 12 января 2026 г. № 62

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
ГСУСО «Челябинский психоневрологический интернат» к совершению
коррупционных и иных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГСУСО «Челябинский психоневрологический интернат» к совершению коррупционных и иных правонарушений (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (далее именуется – Закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

2. Настоящий Порядок распространяется на работников ГСУСО «Челябинский психоневрологический интернат» (далее интернат).

3. Работник интерната обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а в случае нахождения работника интерната в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью - в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на работу.

4. В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день работник интерната уведомляет работодателя в следующий за ним первый рабочий день.

5. Во всех случаях обращения к сотруднику интерната каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений работник обязан уведомить о данных фактах работодателя по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется – уведомление) является служебной информацией ограниченного распространения.

7. Регистрация уведомления осуществляется юрисконсультom в день его подачи работником в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с проставлением на оригинале уведомления грифа «Для служебного пользования».

8. После регистрации уведомление в течение трех рабочих дней передается юрисконсультom для комиссионного рассмотрения.

9. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в Целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения работодателя и персонально под роспись работника, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

Директору ГСУСО «Челябинский
психоневрологический интернат» А. М. Косоов

от _____

(Ф.И.О., должность)

(наименование структурного

подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об обращении ко мне «_____» _____ 20____ г. гражданина (гражданки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(перечислить в чем выражается склонение к совершению коррупционных правонарушений)

подпись _____

дата _____

Журнал учета
уведомлений о фактах обращения в целях склонения рабстника ГСУСО
«Челябинский психоневрологический интернат» к совершению коррупционных
правонарушений

№ п\п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	Дата			

