



ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Государственном стационарном учреждении социального обслуживания «Челябинский психоневрологический интернат» на 2024 год

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов обучения сотрудников нравственным нормам, составляющих основу устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав сотрудников производственного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также их свободное освещение в средствах массовой информации.

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном стационарном учреждении социального обслуживания «Челябинский психоневрологический интернат» на 2023 год.

2. Назначение ответственного лица за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении.

3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении.

4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств; соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда согласно Положению о порядке установления надбавки за качество выполняемых работ.

5. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.

6. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности учреждения:

- размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов; размещение на сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции; работа с обращениями граждан;

7. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;

доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

8. Внедрение электронного документооборота в деятельность учреждения.

9. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

10. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций сотрудников учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников Челябинского психоневрологического интерната.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Актуализация локальных актов по противодействию коррупции	Юрисконсульт, Директор	январь 2024 г
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	ежеквартально
1.3	Издание приказа о создании комиссии по урегулированию конфликта интересов и ответственного лица за антикоррупционные мероприятия в учреждении	Специалист по кадрам	Январь 2024 г.
1.4	Размещение на сайте учреждения локальных актов по антикоррупционной политике	Ответственный за актуализацию сайта	В 10-ти дневный срок со дня принятия
1.5	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	постоянно
1.6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников	Специалист по кадрам	постоянно
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Юрисконсульт	ежеквартально
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества,	Директор	В течение года

	проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы		
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Специалист по кадрам, юриисконсульт	ежеквартально
3. Мероприятия по организации антикоррупционного просвещения			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам, Директор	ежеквартально
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках своих полномочий	Директор	постоянно
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	по мере необходимости
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	по мере необходимости
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	по мере необходимости
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с	Заместитель директора по закупкам, главный бухгалтер	по мере необходимости

	договорами		
4.3	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг 	Директор	постоянно
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор	по мере необходимости
5.2	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении по вопросам охраны труда	Директор	постоянно