

**Отчет мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в
Государственном стационарном учреждении социального обслуживания
«Челябинский психоневрологический интернат» за 2023 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Информация о выполнении |
|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Актуализация локальных актов по противодействию коррупции | Специалист по кадрам, Директор | январь 2023 г | выполнено |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | Специалист по кадрам | ежеквартально | выполнено |
| 1.3 | Издание приказа о создании комиссии по урегулированию конфликта интересов и ответственного лица за антикоррупционные мероприятия в учреждении | Специалист по кадрам | Январь 2023 г. | выполнено |
| 1.4 | Размещение на сайте учреждения локальных актов по антикоррупционной политике | Ответственный за актуализацию сайта | В 10-ти дневный срок со дня принятия | выполняется |
| 1.5 | Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Специалист по кадрам | постоянно | выполняется |
| 1.6 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников | Специалист по кадрам | постоянно | выполняется |
| 2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | | |
| 2.1 | Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства | Специалист по кадрам, юрисконсульт | ежеквартально | выполняется |
| 2.2 | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Директор | В течение года | выполняется |
| 2.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Специалист по кадрам, юрисконсульт | ежеквартально | выполняется |
| 3. Мероприятия по организации антикоррупционного просвещения | | | | |
| 3.1 | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Специалист по кадрам, Директор | ежеквартально | выполняется |
| 3.2 | Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках своих полномочий | Директор | постоянно | выполняется |
| 3.3 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор | по мере необходимости | выполняется |
| 3.4 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия | Директор | по мере необходимости | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------|-------------|
| | (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | | | |
| 4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 4.1 | Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Директор | по мере необходимости | |
| 4.2 | Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами | Контрактный управляющий | по мере необходимости | выполняется |
| 4.3 | Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг | Директор | постоянно | выполняется |
| 5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности | | | | |
| 5.1 | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи | Директор | по мере необходимости | |
| 5.2 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении по вопросам охраны труда | Директор | постоянно | |

Юрисконсульт:



В. В. Насонова

Специалист по кадрам:



Ю. В. Кожевникова