

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
«Челябинского психоневрологического  
интерната»

А.В. Жамина

2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор «Челябинского  
психоневрологического  
интерната»

Е. Г. Кузнецова

2024 г.

**Антикоррупционная политика  
Государственного стационарного учреждения социального обслуживания  
«Челябинский психоневрологический интернат»**

**1. Общие положения.**

1.1. Антикоррупционная политика содержит ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства, директором Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Челябинский психоневрологический интернат» (далее по тексту – Учреждение), работниками учреждения и иными лицами.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников, Уставом учреждения.

1.3. Антикоррупционная политика сформирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью» считается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение выше указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**2. Цели и задачи Антикоррупционной политики**

2.1. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.2. Целями Антикоррупционной политики является:

- Обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- Минимизация рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- Формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Поставленные цели, достигаются путем реализации следующих задач:

- Определить основные принципы работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- Определить должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики учреждения;
- Предупредить коррупционные правонарушения в учреждении путём создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- Обеспечить привлечение к ответственности за коррупционные правонарушения в соответствии с законодательством во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами;
- Исключить предпосылки к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- Повысить ответственность руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- Возместить вред, причиненный коррупционными правонарушениями;
- Информировать работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Разработать и реализовать меры, направленные на профилактику и противодействию коррупции в учреждении.

### 3. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

3.1. **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. **Предупреждение коррупции** - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.3. **Учреждение** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.4. **Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.6. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

3.7. **Личная заинтересованность должностного лица (работника) учреждения** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом (работником) учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо (работник) организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

#### 4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководства:

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в соответствии внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлечения работников учреждения:

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом осуществляющих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности учреждения. Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартов.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

### **5. Область применения Антикоррупционной политики**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники учреждения, находящиеся с учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется на лиц, выполняющих для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5.2. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме на работу в учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные антикоррупционной политикой.

### **6. Обязанности работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- Воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- Воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство учреждения, либо на «Телефон доверия» по вопросам работника к совершению коррупционных правонарушений;
- Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, либо на «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных

правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- Сообщить непосредственному руководителю подразделения или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшим у работника конфликте интересов.

6.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- Руководства учреждения;
- Лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- Работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- Лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

6.3. Специальные обязанности приведены в пункте 7 Антикоррупционной политики.

6.4. Сотрудник учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях (бездействиях) любых работников учреждения или иных лиц, взаимодействующих с учреждением, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или Антикоррупционной политике, исключая, помимо прочего, случаи, когда работник или представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## **7. Обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в учреждении**

7.1. Директор учреждения своим приказом определяет должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

7.2. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики учреждения:

- Обеспечение выполнения требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;
- Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;
- Разработка и представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершённых работниками учреждения;
- Организация проведения оценки коррупционных рисков;
- Приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения или иными лицами;
- Организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении и индивидуального консультирования работников учреждения;
- Индивидуальное консультирование работников учреждения;
- Участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- Ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчётных материалов для директора учреждения.

## **8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

8.1. Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих принципы и требования.

8.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

- Сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых учреждению стало известно;
- Не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц (работников) в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий;
- Оказывать содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

## **9. Пересмотр и внесение изменений**

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур учреждения, либо при изменениях требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и (или) антикоррупционных процедур.

9.2. Все вносимые изменения и утверждения документации в сфере антикоррупции согласовываются с Председателем первичной организации профсоюза учреждения.