

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в**  
**Государственном стационарном учреждении социального обслуживания**  
**«Челябинский психоневрологический интернат»**  
**на 2023 год**

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов обучения сотрудников нравственным нормам, составляющих основу устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав сотрудников производственного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также их свободное освещение в средствах массовой информации.

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном стационарном учреждении социального обслуживания «Челябинский психоневрологический интернат» на 2023 год.

2. Назначение ответственного лица за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении.

3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении.

4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств; соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда согласно Положению о порядке установления надбавки за качество выполняемых работ.

5. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.

6. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности учреждения:

- размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов; размещение на сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции; работа с обращениями граждан;

7. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;

доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

8. Внедрение электронного документооборота в деятельность учреждения.

9. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

10. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций сотрудников учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников Челябинского психоневрологического интерната.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Актуализация локальных актов по противодействию коррупции	Юрисконсульт, Директор	январь 2023 г
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	ежеквартально
1.3	Издание приказа о создании комиссии по урегулированию конфликта интересов и ответственного лица за антикоррупционные мероприятия в учреждении	Специалист по кадрам	Январь 2023 г.
1.4	Размещение на сайте учреждения локальных актов по антикоррупционной политике	Ответственный за актуализацию сайта	В 10-ти дневный срок со дня принятия
1.5	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	постоянно
1.6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников	Специалист по кадрам	постоянно
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Юрисконсульт	ежеквартально
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества,	Директор	В течение года

	проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы		
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Специалист по кадрам, юрисконсульт	ежеквартально
<b>3. Мероприятия по организации антикоррупционного просвещения</b>			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам, Директор	ежеквартально
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках своих полномочий	Директор	постоянно
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	по мере необходимости
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	по мере необходимости
<b>4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	по мере необходимости
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с	Заместитель директора по закупкам, главный бухгалтер	по мере необходимости

	договорами		
4.3	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта</li> <li>- Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> <li>- Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг</li> </ul>	Директор	постоянно
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности</b>			
5.1	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор	по мере необходимости
5.2	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении по вопросам охраны труда	Директор	постоянно