Приложение 1

к приказу директора ГСУСО «Челябинский психоневрологический интернат»
от 09.01.2024 г. № 41

Положение о волонтерской деятельности в Государственном стационарном учреждении социального обслуживания «Челябинский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г.
1.2. Настоящее Положение устанавливает основы организации волонтерской деятельности в Государственном стационарном учреждении социального обслуживания «Челябинский психоневрологический интернат» (далее-учреждение).
1.3. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки получателям социальных услуг, проживающих в учреждении.

2. Осуществление волонтерской деятельности

2.1.Волонтерскую деятельность в учреждении могут осуществлять граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.
2.2. Волонтерская деятельность в учреждении осуществляется на основе:
а) добровольности;
б) безвозмездности;
в) добросовестности;
г) законности.
2.3. Направлениями волонтерской деятельности в учреждении являются:
а) участие в организации досуговой деятельности получателей социальных услуг с целью развития их самостоятельного творчества;
б) организация мероприятий социально-культурной направленности;
в) проведение оздоровительных и спортивных мероприятий;
г) сопровождение получателей социальных услуг с целью получения ими социальных услуг в учреждении и за его пределами в сопровождении штатных сотрудников учреждения.
2.4. Волонтерская деятельность может реализовываться в форме осуществления благотворительной помощи на постоянной основе либо разовых мероприятий и акций.

3. Условия и порядок осуществления волонтерской деятельности в учреждении

3.1. Для осуществления волонтерской деятельности в учреждении гражданин подает заявление на имя руководителя учреждения. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности учреждения принимается непосредственно руководителем учреждения с учетом мнения специалистов, ответственных за работу с волонтерами (далее-координаторы), после проведенного ими собеседования с волонтером.
3.1.1. Координаторы назначаются приказом директора из числа сотрудников учреждения.
3.1.2. Координаторы ведет работу по заполнению личной карточки волонтера (приложение 1 к настоящему положению).
3.2. Деятельность волонтера регулируется Договором о волонтерской деятельности между учреждением и волонтером в соответствии с Гражданским законодательством РФ.
3.2.1.Договор определяет сроки, объем и условия выполнения работ, условия прекращения волонтерской деятельности в учреждении, иные права и обязанности сторон.
3.3. Координатор закрепляет за волонтерами специалистов учреждения, непосредственно обеспечивающих организационное сопровождение их деятельности.

4. Права волонтеров

Волонтер имеет право:
4.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если они не противоречат законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам учреждения.
4.2. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в учреждении.
4.3. Выражать свое мнение и вносить предложения координатору относительно организации его волонтерской деятельности.
4.4. На обеспечение ему благоприятных условий труда, безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства.
4.5. Прекратить свою деятельность в учреждении, уведомив о прекращении волонтерской деятельности не менее чем за 2 недели, если иное не установлено договором.

5. Обязанности волонтера

Волонтер обязан:
5.1. Предоставить прививочную карту и результаты ФОГ и COVID-19 (до отмены особым распоряжением).
5.2. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед учреждением, определенные договором.
5.3. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы учреждения и укреплять его авторитет.
5.4. Соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

5.5. Осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с планом работы волонтера, составленным координатором и утвержденным руководителем учреждения.
5.6. Исполнять распоряжения координатора и в случае несогласия открыто обсуждать это с координатором, а в спорных случаях обращаться к руководителю учреждения.
5.7. Немедленно сообщать координатору о проблемных ситуациях и затруднениях, связанных выполнением волонтерской деятельности или сотрудничеством с персоналом в процессе выполнения волонтерской деятельности.
5.8. Предупреждать заранее координатора в случае невозможности осуществления волонтерской деятельности.
5.9. Не разглашать конфиденциальные сведения о получателях социальных услуг и сотрудниках учреждения, ставшие известными волонтеру в процессе осуществления волонтерской деятельности.
5.10.Соблюдать конфиденциальность в отношении деятельности учреждения.
5.11. Волонтер не имеет права публиковать в СМИ, социальных сетях и других интернет платформах фото- и видеоматериалы, связанные с получателями социальных услуг, сотрудниками учреждения, деятельностью учреждения в целом.
5.12. Бережно относиться к имуществу учреждения.

6. Права учреждения, с которым сотрудничает волонтер

Учреждение имеет право:
6.1. Корректировать направления деятельности волонтера.
6.2. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств.
6.3. Требовать уважительного отношения к получателям социальных услуг, персоналу, имуществу.
6.4. Требовать от волонтера отчета за проделанную работу.
6.5. Использовать персональные данные волонтера в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения, в соответствии с условиями договора.

7. Обязанности учреждения, с которым сотрудничает волонтер

Учреждение обязано:
7.1. Обеспечить волонтеру условия осуществления волонтерской деятельности, ознакомить его с задачами и правилами осуществления волонтерской деятельности.
7.2. Предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, непосредственно необходимую для выполнения волонтерской деятельности.
7.3. Оказывать волонтеру профессиональную помощь в осуществлении волонтерской деятельности.
7.4. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках договора.
7.5.Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Соглашения и законодательства РФ.
7.6. По требованию волонтёра выдать ему характеристику.

Приложение № 2
к приказу директора ГСУСО «Полетаевский
психоневрологический интернат»
от 09.01.2024 г. № 41

Соглашение
о совместной деятельности с добровольческой организацией.

Г. Челябинск «___» _____ г.

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Челябинский психоневрологический интернат», расположенное по адресу: 454048, город Челябинск, ул. Лазурная, д. 6, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Кузнецовой Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, и

_____

_____,

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, волонтерской (добровольческой) организации, организатора добровольческой деятельности)

именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности», расположенное по адресу: _____,
в лице _____,
действующего на основании _____,
далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения о сотрудничестве являются совместные действия «Сторон» в интересах получателей услуг на основе взаимного уважения и партнёрского взаимодействия, направленные на:
- консолидацию усилий в реализации прав получателей услуг на получение абилитационных услуг, а также услуг, способствующих процессу социализации и интеграции;
- повышение профессиональной компетенции «Организаторов добровольческой деятельности» в результате непосредственного участия в мероприятиях, предусмотренных настоящим Соглашением и отработки практических навыков в работе с получателями услуг по месту их постоянного нахождения;
- содействие изменению общественного сознания к проблемам получателей услуг.

2. Формы сотрудничества

Формами сотрудничества в рамках настоящего Соглашения являются:

- разработка и реализация совместных проектов для получателей услуг в части абилитации и социальной интеграции;
- обмен необходимой Сторонам информацией социального, медицинского и иного характера для координации и реализации деятельности в рамках настоящего Соглашения и с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации;
- проведение обучающих мероприятий, семинаров, совещаний, круглых столов по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением;
- привлечение добровольцев (волонтеров) и организация их деятельности в «Учреждениях»;
- иные формы сотрудничества.

В целях реализации настоящего Соглашения Стороны вправе дополнительно утверждать планы совместной деятельности на год, заключать договоры и соглашения.

3. Обязанности сторон

3.1. Стороны обязуются:
3.1.1. Осуществлять совместную деятельность в интересах получателей услуг на основе взаимного уважения и партнёрского взаимодействия;
3.1.2. Участвовать в организации процесса предоставления взаимодополняющих друг друга услуг, способствующих реализации прав получателей услуг на получение абилитационных услуг, а также услуг, способствующих процессу социализации интеграции;
3.1.3. В своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.
3.2. «Организатор добровольческой деятельности», обязуется:
3.2.1. Назначить со своей стороны Представителя (Координатора), ответственного за оперативное решение текущих вопросов в рамках настоящего Соглашения;
3.2.2. В рамках настоящего Соглашения предоставить специалистам и добровольцам возможность и условия для осуществления деятельности в интересах получателей услуг;
3.2.3. Обеспечить возможность и условия для осуществления деятельности в рамках настоящего Соглашения внештатных привлечённых специалистов. Оказывать содействие в привлечении специалистов для участия в реализации совместных проектов;
3.2.4. Для добровольцев, участвующих в проведении занятий или прогулках с получателями услуг, проходить осмотр у врача, подтверждённый «Справкой о санитарно-эпидемиологическом окружении».
3.3. «Учреждение» обязуется:
3.3.1. Назначить со своей стороны ответственного (Координатора) за разрешение текущих вопросов в рамках настоящего Соглашения;
3.3.2. Организовывать помощь получателям услуг силами добровольцев согласно совместно утверждённым планам;

3.3.3. По запросу проводить обучение добровольцев и специалистов, привлекаемых в рамках настоящего Соглашения;
3.3.4. Контролировать прохождение добровольцами следующих медицинских обследований с учётом характера оказываемой добровольцем помощи:
3.3.4.1. Для добровольцев, участвующих в проведении занятий или прогулках с получателями услуг – прохождение осмотра у врача, подтверждённого «Справкой о санитарно-эпидемиологическом окружении»;
3.3.5. Привлекать по необходимости и по запросу специалистов и добровольцев для организации работ, и совместных мероприятий в рамках настоящего Соглашения;
3.3.6. Предоставлять информацию о проделанной работе по запросу «Организатора добровольческой деятельности» и результаты динамики развития получателей услуг;
3.3.7. Информировать представителя «Организатора добровольческой деятельности» о новых формах и методах работы с получателями услуг, если таковые будут использоваться в процессе проведения занятий для обязательного согласования с «Организатором добровольческой деятельности».
3.3.8. Совместно с «Организатором добровольческой деятельности» организовывать выход получателей услуг (в соответствии с поимённым списком в сопровождении штатных сотрудников учреждения) за пределы территории «Учреждения» на прогулки, а также с целью посещения других мероприятий.

4. Заключительные положения

Настоящее учреждения Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «____»_____ 20 г.

Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся исключительно путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к нему.

Любая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, предупредив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) дней.

Разногласия, связанные с изменением, исполнением или толкованием настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путём консультаций и переговоров.

Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Организатор добровольческой деятельности
Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Челябинский психоневрологический интернат»	Полное наименование

454047, город Челябинск, ул. Лазурная, д. 6
Кузнецова Е.Г.
Подпись руководителя

Печать

«___» _____ 20__ г.

Юридический адрес

Фамилия, инициалы директора
Подпись директора
Печать (для физ. лица Ф.И.О., адрес, паспортные данные)
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к положению о волонтерской
деятельности в ГСУСО «Челябинский
психоневрологический интернат»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ВОЛОНТЕРА

1.Фамилия_____Имя_____Отчество_____
2. Дата рождения_____
3. Адрес проживания_____
4.Телефон_____E-mail_____
5.Образование_____
6.Место работы/учебы_____
7. Предыдущий опыт работы волонтером_____
_____
8. Сфера интересов волонтерской деятельности_____
_____
9. Сколько часов в неделю будет уделять работе_____
10. Рабочие дни и время_____
_____
11.Наеменование должности, описание деятельности_____
_____
_____
_____
_____
_____

12.Учет рабочего времени

№	Наименование	Дата проведения	Кол-во часов	Кол-во участников п/п мероприятия

13. Оценка деятельности:

Начало и окончание деятельности	Общее время занятости	Оценка координатора по итогам работы	Подпись координатора

12.Комментарии_____
_____
_____
_____
_____

Подпись координатора «_____»_____20__г.

Приложение № 2
к положению о волонтерской
деятельности в ГСУСО «Челябинский
психоневрологический интернат»

Директору Челябинского
психоневрологическому интерната

_____

От_____

_____

Адрес регистрации_____

_____

_____

_____

Телефон_____

Заявление

Я,_____
(указать ФИО)

_____г.р., прошу принять меня в Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Полетаевский психоневрологический интернат» «Полетаевский психоневрологический интернат» в качестве волонтера.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Дата_____ _____(_____)
(подпись с расшифровкой)

Приложение № 3
к положению о волонтерской
деятельности в ГСУСО «Челябинский
психоневрологический интернат»

Договор о волонтерской деятельности

г. Челябинск « »_____20__г.

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Челябинский психоневрологический интернат» (далее-учреждение), в лице директора _____, действующего на основании Устава, и_____ (далее-волонтер), в целях сотрудничества заключили договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1.Волонтер безвозмездно осуществляет деятельность по_____
_____
_____
(далее-волонтёрская деятельность), а учреждение оказывает ему поддержку и помощь в процессе осуществления волонтерской деятельности.

1.2.Волонтерская деятельность по данному договору осуществляется в соответствии с Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11 августа 1995 года.

2.Права сторон

Волонтер имеет право:

2.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам учреждения.

2.2. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в учреждении.

2.3. Выражать свое мнение и вносить предложения координатору относительно организации его волонтерской деятельности.

2.4. На обеспечение ему благоприятных условий труда, безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Учреждение имеет право:

2.5. Корректировать направления деятельности волонтера.

2.6. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств.

2.7. Требовать уважительного отношения к получателям социальных услуг, персоналу, имуществу.

2.8. Требовать от волонтера отчета за проделанную работу.

2.9. Использовать персональные данные волонтера в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения, в соответствии с условиями договора.

3.Обязанности сторон

Волонтер обязуется:

3.1. Предоставить прививочную карту и результаты ФОГ и COVID-19 (до отмены особым распоряжением).

3.2. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед учреждением, определенные договором.

3.3. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы учреждения и укреплять его авторитет.

3.4. Соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.
3.5. Осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с планом работы волонтера, составленным координатором и утвержденным руководителем учреждения.
3.6. Исполнять распоряжения координатора и в случае несогласия открыто обсуждать это с координатором, а в спорных случаях обращаться к руководителю учреждения.
3.7. Немедленно сообщать координатору о проблемных ситуациях и затруднениях, связанных с выполнением волонтерской деятельности или сотрудничеством с персоналом в процессе выполнения волонтерской деятельности.
3.8. Предупреждать заранее координатора в случае невозможности осуществления волонтерской деятельности.
3.9. Не разглашать конфиденциальные сведения о получателях социальных услуг и сотрудниках учреждения, ставшие известными волонтеру в процессе осуществления волонтерской деятельности.
3.10. Соблюдать конфиденциальность в отношении деятельности учреждения.
3.11. Волонтер не имеет права публиковать в СМИ, социальных сетях и других интернет платформах фото- и видеоматериалы, связанные с получателями социальных услуг, сотрудниками учреждения, деятельностью учреждения в целом.
3.12. Бережно относиться к имуществу учреждения.

Учреждение обязуется:

3.12. Обеспечить волонтеру условия осуществления волонтерской деятельности, ознакомить его с задачами и правилами осуществления волонтерской деятельности.
3.13. Предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.
3.14. Оказывать волонтеру профессиональную помощь в осуществлении волонтерской деятельности.
3.15. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках договора.
3.16.Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Договора и законодательства РФ.
3.17. По требованию волонтёра выдать ему характеристику.

4. Персональные данные волонтера

4.1. Волонтер соглашается на обработку своих персональных данных учреждением в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения (Приложение №1 к настоящему договору).
4.2.Учреждение обязуется осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать безопасность и конфиденциальность персональных данных волонтера в соответствии с Законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г.
4.3.Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания договора, действует в течение всего срока волонтерской деятельности.
4.4. Волонтер может отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления (Приложение №2 к настоящему договору).

5.Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с _____20___г. по _____20___г.
5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения его условий противоположной стороной. Предупреждение о намерении расторгнуть договор должно быть сделано как минимум за 2 недели до момента расторжения.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.
6.2.Любые изменения и дополнения к данному договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.Адреса и подписи сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания
«Челябинский психоневрологический интернат»
454047, город Челябинск, ул. Лазурная, д. 6
тел. 8(351) 20-01-971

Директор

_____/_____

ВОЛОНТЕР

Фамилия_____
Имя_____

Отчество_____
Дата рождения_____
Паспорт серия_____№_____
Выдан «___»_____20___г.
Кем_____
Зарегистрирован(а) по адресу:
_____
_____

Подпись_____

Приложение № 3
к положению о волонтерской
деятельности в ГСУСО «Челябинский
психоневрологический интернат»

Директору Челябинского
психоневрологического интерната
_____
от _____
проживающего (ей) по адресу:
_____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.волонтера)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Государственному стационарному учреждению социального обслуживания «Полетаевский психоневрологический интернат», расположенному по адресу: Челябинская область, Сосновский район, п. Полетаево, ул. Пионерская, д. 2 (далее – Оператор).
А именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении Государственному стационарному учреждению социального обслуживания «Полетаевский психоневрологический интернат, в целях _____, в соответствии с Договором о волонтерской деятельности, а также предоставления сведений в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
- дата рождения, место рождения,
- гражданство,
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
- *данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту* жительства на территории РФ (ИНН),

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств

3.Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:
Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данных между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:
Обработка персональных данных, прекращается с момента расторжения Договора о волонтерской деятельности.

5. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «____» _____г.

_____ / _____ / «____»_____г.
(подпись) (ф.и.о. волонтера) (дата подписи)