

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГСУСО «Челябинский  
психоневрологический интернат»

В. Н. Игитов  
приказ № 133/2 от 28.03.2016 г.

## **Положение об отделении милосердия ГСУСО «Челябинский психоневрологический интернат»**

### I. Общие положения

1.1 Отделение милосердия в ГСУСО «Челябинский психоневрологический интернат» (далее по тексту интернат) создано 01.04.2016 г. на основании приказа № 169 от 25.03.2016 г. Министерства социальных отношений Челябинской области для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, страдающими психическими расстройствами и находящимися на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности, укрепления здоровья и поддержание активного долголетия.

1.2 Отделение милосердия создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу Министерства социальных отношений Челябинской области.

1.3 Отделение содержится за счет средств областного бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности (платы за предоставление социальных услуг).

1.4 Деятельность отделения милосердия основывается на Федеральном законе от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Челябинской области от 23.10.2014 г. № 36 ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», Постановления Правительства Челябинской области от 31.10.2014 г. № 582 – П, Закона Российской Федерации от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании (с изменениями и дополнениями), нормативных актах, приказов Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом интерната, а также руководствуется настоящим положением.

1.5 Отделение милосердия осуществляет свою деятельность под руководством директора интерната и непосредственно заместитель директора по медицинской части.

Штатное расписание отделения милосердия утверждается директором интерната по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.6 В интернате открыто 4 отделения милосердия (2 мужских и 2 женских) на 100 койко – мест.

1.7 Для размещения отделения милосердия выделяются специальные помещения, которые должны соответствовать реализации целей и задач этого отделения и располагать всеми видами коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество), отвечать санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям.

1.8 Лечебно-профилактическая, социально – реабилитационная, противозидемическая работа в отделении организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### II. Задачи и функции отделения милосердия

2.1 Основными задачами отделения милосердия являются:

- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;
- социально – медицинское обслуживание получателей социальных услуг;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме;

- оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в интернате (отделении) милосердия, и их родственникам;

2.2 В соответствии с задачами отделение милосердия осуществляет:

- прием и размещение получателей социальных услуг с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи в отделениях и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- организацию рационального, в том числе диетического, питания с учетом состояния их здоровья;
- социально-бытовое обслуживание, оказание им психологической помощи;
- проведение санитарно-гигиенических, противозидемических и организацию ритуальных мероприятий.

2.3 Наполняемость и профиль отделений милосердия определяются Министерством социальных отношений Челябинской области.

### III. Условия приема и выписки из отделения милосердия

3.1 В отделение милосердия принимаются указанные в пункте 1.1 настоящего Положения лица, независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать, на условиях, установленных для психоневрологических интернатов, при отсутствии противопоказаний к приему.

3.2 Направление в отделение милосердия интерната производится по индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее по тексту ИППСУ) выданной Министерством социальных отношений Челябинской области.

3.3 На каждого поступающего в отделение милосердия заводится:

- личное дело, в котором хранится заявление инвалида или опекуна, пенсионное удостоверение, трудовая книжка, ИППСУ, а также паспорт или другой документ, его заменяющий, которые хранятся у специалиста по социальной работе;
- амбулаторная карта, справка МСЭ, а также медицинские документы, оформленные во время пребывания инвалида или престарелого в отделении милосердия.

3.4 Лицам, проживающим в отделении милосердия, пенсия выплачивается в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3.5 Временное выбытие из отделения милосердия дееспособного получателя социальных услуг разрешается с согласия директора на срок до трех месяцев. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего получателя социальных услуг, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой, не возмещаются.

3.6 Выписка получателя социальных услуг из отделения милосердия производится с разрешения Министерства социальных отношений Челябинской области по личному заявлению лица или по заявлению членов семьи, других родственников или законного представителя, обязующихся обеспечить выписываемым лицам уход и необходимые условия проживания, а также по решению администрации интерната за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка и в других случаях предусмотренных Законодательством РФ.

3.7 Директор выполняет обязанности опекуна в отношении лиц, проживающих в отделении милосердия признанных судом недееспособными.

3.8 При выбытии из отделения милосердия получателю социальных услуг при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащие, хранящиеся в интернате, и следующие документы:

- справка о времени пребывания в отделении;
- справка МСЭ о группе инвалидности;

- паспорт или документ, его заменяющий;
- трудовая книжка;
- пенсионное удостоверение.

#### IV. Организация лечебно-профилактической помощи

4.1 Лечебно-профилактическая помощь в отделении милосердия должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

4.2 Медицинское обслуживание в отделении милосердия осуществляется в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление медицинской деятельности, в том числе выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг.

4.3 В отделении милосердия должен ежегодно проводиться углубленный медицинской осмотр всех получателей социальных услуг врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дермато венерологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры должны проводиться в зависимости от состояния больных, не реже одного раза в неделю.

4.4 В отделении милосердия оказывается психологическая помощь, которая выявляет нуждаемость в дополнительных видах медико-социальной, психологической, бытовой и иной помощи; устанавливает причины конфликтных ситуаций, устраняет и предупреждает их, оказывает другие виды социально-психологической помощи.