

Отчёт

Государственного стационарного учреждения социального обслуживания  
«Челябинский психоневрологический интернат»  
о выполнении плана мероприятий стационарных учреждений социального обслуживания по улучшению качества  
предоставления социальных услуг, в отношении которых в 2016 году

№ п/п	Перечень мероприятий по улучшению качества предоставления услуг	Срок выполнения	Ответственный за выполнение (руководитель учреждения)	Информация об исполнении
1.	Размещение полной и актуальной информации, предусмотренной действующим законодательством о социальном обслуживании, на официальном сайте учреждения и информационных стендах	1 квартал 2017 г.	Игитов В.Н.	Выполнено в 1 квартале 2017 г. на официальном сайте учреждения – Челябинский психоневрологический интернат (chelpni.ru)
2.	Реализация мероприятий по обеспечению доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных категорий граждан:			
	1) Произвести замену настенных поручней в коридорах, санузлах, лестничных площадках	2017-2018 г.	Куликовских М.В. Абрамовских В.Г.	Выполнено в 3 квартале 2017 г. Проведен аукцион и выполнены работы по программе «Доступная среда»
	2) Оборудовать входные группы и пандусы перилами	2017-2018 г.	Куликовских М.В. Абрамовских В.Г.	Выполнено в 3 квартале 2017 г. Проведен аукцион и выполнены работы по программе «Доступная среда».
	3) Обустроить парковочное место для автомобилей инвалидов	2017-2018 г.	Куликовских М.В. Абрамовских В.Г.	Выполнено в 3 квартале 2017 г. Установлен знак и разметка на стоянке
3.	Оборудование спортивной площадки и футбольного поля для получателей социальных услуг на территории интерната	2-3 квартал 2017 г.	Абрамовских В.Г.	Выполнено частично силами сотрудников интерната в августе 2017 г.

4.	Активизация работы по поиску сотрудников на вакантные должности. Размещение объявлений по вакансиям в интернете	Постоянно	Симонова Н.Е.	Выполняется. Ежедневно обновляются данные на сайте всероссийского банка вакансий и в Центре занятости Metallургического района г. Челябинска
5.	Организация работы по повышению уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения при предоставлении социальных услуг:			
	1) Проведение учебных занятий для сотрудников интерната по вопросам медицинской этики и деонтологии, юридических аспектов, конфиденциальности информации, специальных подходов к уходу за получателями социальных услуг, имеющих хронические психические заболевания.	Ежеквартально	Гетман Н.Н.	Выполняются. Издан приказ № 47 от 09.01.2017 г. о проведении учебных занятий с медицинскими работниками. Даты проведения занятий 27.03.2017 г., 26.06.2017 г., 25.09.2017 г., 25.12.2017 г.
	2) Проведение технической учёбы с сотрудниками учреждения о профессиональной этике и соблюдению требований Кодекса этики и служебного поведения работников интерната	Ежеквартально	Гетман Н.Н.	Выполняются. Издан приказ № 47 от 09.01.2017 г. о проведении учебных занятий с медицинскими работниками. Даты проведения занятий 27.03.2017 г., 26.06.2017 г., 25.09.2017 г., 25.12.2017 г.
	3) Своевременное направление сотрудников интерната на повышение квалификации и профессиональную переподготовку	По отдельному плану	Симонова Н.Е. Гарифуллина Л.Д. Гетман Н.К. Куликовских М.В.	Выполняется. Проучены на курсах повышения квалификации средний медицинский персонал 10 чел. Профессиональная переподготовка административного персонала 2 чел.
	4) Проведение регулярных устных опросов и анкетирование для сохранивших и частично сохранивших критические способности получателей социальных услуг интерната, родственников получателей социальных услуг для оценки удовлетворенности качеством оказания услуг и принятия своевременных мер	Ежеквартально	Гетман Н.Н.	Выполняется. Проведение анкетирования 28.03.2017 г., 21.06.2017 г., 19.09.2017 г.

6.	Организация доступного взаимодействия учреждения и получателей социальных услуг, их законных представителей и родственников:			
	1) Обеспечить возможность направления заявления (жалобы), предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг в любой форме (лично, на сайте учреждения, по электронной почте) и получение ответа от учреждения в установленные законодательством сроки	Постоянно	Гумирова С.В. Гетман Н.К.	Выполняется. Заведён журнал регистрации обращений граждан (устных письменных, по электронной почте)
	2) Обеспечить наличие на информационных стендах и сайте учреждения доступной информации о порядке подачи заявления (жалобы), предложений и отзывов о качестве предоставления услуг	Постоянно	Гумирова С.В. Гетман Н.К.	Выполнено. В учреждении размещен информационный стенд для получателей социальных услуг, для их родственников (посетителей) и на официальном сайте учреждения - Челябинский психоневрологический интернат (chelpni.ru)
	3) Обеспечить получение гражданами полной информации по телефону об организации социального обслуживания	Постоянно	Гумирова С.В. Гетман Н.К.	Выполняется по тел. (8-351)-20-01-974 зам. директора по медицинской части, (8-351)-20-01-974 специалист по социальной работе, (8-351)-20-01-972 – заместитель директора по общим вопросам,

Директор



*В. Н. Игитов*

В. Н. Игитов